

An den Arbeitgeber

Aufforderung zur Korrektur der Lohnabrechnung für den Monat \_\_\_\_\_  
vom \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Personal-Nr.: \_\_\_\_\_ Schicht: \_\_\_\_\_

Es fehlen: \_\_\_\_\_ Lohnstunden                      \_\_\_\_\_ Std. Nachtzuschlag  
                  \_\_\_\_\_ Std. Sonntagszuschlag                      \_\_\_\_\_ Std. Feiertagszuschlag  
                  \_\_\_\_\_ Std. Feiertagszuschlag                      \_\_\_\_\_ Std. Urlaub  
                  \_\_\_\_\_ Std. LfZ. AU

Folgende Berechnungen sind fehlerhaft:

- Arbeitszeitkonto  
(Begründung: \_\_\_\_\_ )
- Urlaubsentgelt  
(Begründung: \_\_\_\_\_ )
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall  
(Begründung: \_\_\_\_\_ )
- Nachtzuschlag  
(Begründung: \_\_\_\_\_ )

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer)

Zur Kenntnis genommen:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber/Geschäftsführung/Personalabteilung)